

	DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.7462553 de 2025	Página 1 de 15
--	--	-----------------------

Puerto Berrio, 17 de Diciembre de 2025

Doctor

FERNANDO CANO GÓMEZ

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR.7462553 de 2025**, DURANTE EL PERIODO DE 01/12/2025 AL 17/12/2025

INFORME No. 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	5_9502_255. Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.7462553 de 2025			
Contratista:	MARCO ANIBAL ISAZA SUAREZ			
Valor del Contrato:	\$ 47.068.330			
Valor honorarios mes:	\$ 4.599.511			
Fecha de inicio:	Febrero 12 de 2025			
Fecha de terminación:	Diciembre 17 de 2025			
Número de la póliza:	65-46-101055074	Vigencia	Desde: 12/02/2025	Hasta: 20/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
		SI:	NO: X	Fecha informe novedad aseguradora:

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Complejo Tecnológico minero Agroempresarial
Carrea 6 #48-18/20 (4) 5760000 Puerto Berrio– Antioquia
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.7462553 de 2025	Página 2 de 15
--	--	-----------------------

Novedad informada a la aseguradora	Vigencia Final Póliza:
	Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 46.915.013
Pago mensual	\$ 2.606.390
Valor total pagado:	\$ 46.915.013
Saldo total por pagar	\$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9495770042				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 9.700	\$ 0	\$534.100
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: XX	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución					Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales guía de aprendizaje, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, e Impartir formación según la programación establecida para el mes a las siguientes fichas 3235874 – 3235875-3336192-3336314	X				Guías de aprendizaje Proyecto Formativo Diseño Curricular Planeación Pedagógica Listado de asistencias a conferencias web Cronograma fase 7. ejecución Cronograma fase 1. Identificar clientes
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación establecida para el mes ,con el fin de lograr que el aprendiz Aplique prácticas de protección	X				Enlaces grabaciones conferencias WEB. Evidencias de aprendizaje correspondiente a la actividad de aprendizaje



		ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente de las fichas de Análisis y Desarrollo de Software 3235874-3235875-3336192 guía 8 y guía 1 de la ficha de Atención Integral al cliente 3336314						
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se realiza uso del LMS Zajuna asignado por la institución	X					LMS ZAJUNA, MEET (Capturas de: anuncios a conferencias web semanales, atención sincrónica a aprendices) Enlaces grabaciones conferencias WEB)
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir apoyo a la formación a las siguientes fichas de acuerdo con la programación establecida 3235874-3235875-3336192-3336314	X					Listado de asistencias a conferencias web Enlaces grabaciones conferencias WEB Guías de aprendizaje N° 8 Guía de aprendizaje N.º 1
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración	Participar en las transferencias y espacios de atención sincrónica para instructores de formación virtual y a distancia diciembre Desarrollar estrategias de aprendizaje para el desarrollo de las evidencias de cada guía en formación.	X					Capturas de pantalla evidencias en ZAJUNA. Instrumentos de evaluación y anexos. Evidencias entregadas por aprendices



	de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras							
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	X				Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica. Portafolio de evidencias de aprendices LMS ZAJUNA	



	formación por competencias exija.							
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se evalúan actividades de aprendizaje en plataforma LMS-ZAJUNA y sofia plus, en las fichas de titulada virtual asignadas durante este mes de noviembre y en los tiempos establecidos. 3235874-3235875-3336192-3336314	X					Calificaciones LMS ZAJUNA.
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Apoyo a la Formación Titulada Fichas: TECNÒLOGO EN ANÀLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Ficha: 3235874 Días de ejecución : 10.11.12 de diciembre de 2025 Ficha : 3235875 Días de ejecución: 4,5,9 de diciembre de 2025 Ficha : 3336192 Días de ejecución: 15,16,17 de diciembre de 2025 Actividad: AP7 - Codificar los módulos del software Competencia:	X					Sesiones en Teams- Meet, Guías de aprendizaje Instrumentos de Evaluación Cronograma Fase 7 Ejecución Cronograma fase 1. Identificar clientes



		220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: 220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. 220601501-04 - Proponer acciones de						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



		mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social. TECNÒLOGO EN ATENCIÒN INTEGRAL AL CLIENTE Ficha: 3336314 Días de ejecución : 1,2,3 de diciembre 2025 Actividad: Conocer las características de los clientes Competencia: 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultados de aprendizaje : 210601020-01 - Reconocer al cliente de acuerdo con protocolos de servicio y política de inclusión						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de	Subir el informe mensual de ejecución contractual y de la planilla de pago del aplicativo SIContratista y en la plataforma Secop	X				Archivo de Excel: Formato planeación metodológica	
							Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus	



	cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	II, según las fechas establecidas por el supervisor. Para el mes de diciembre se tiene en cuenta el pago de la seguridad social de noviembre de 2025.					Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Partición en comité 2 de diciembre	X				Pantallazo asistencia a comité	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Las actividades en los programas virtuales asignados ,se desarrolla siguiendo los parámetros establecidos en el reglamento del aprendizaje SENA	X				Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	La función contractual hace exclusivo del Ambiente Virtual de Aprendizaje – LMS.Y Sofia plus Disminución de la Utilización de papel utilizando medios digitales.	X				Uso de la plataforma institucional Sofia plus, drive y demás herramientas digitales	



14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se evalúan actividades de aprendizaje en plataforma LMS-ZAJUNA y Sofia plus.	X				Reporte de juicios evaluativos	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se realiza apoyo a la formación titulada virtual en la transversalidad de Ambiental seguridad y salud en el trabajo en las Fichas 3235874-3235875-3336192 de la tecnología de Análisis y desarrollo de software y apoyo en competencia técnica ambiental SST ficha Tecnólogo en Atención Integral al cliente 3336314	X				Sesiones en Teams – Meet. Guías de aprendizaje. Cronograma.	



16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza uso del LMS asignado por la institución.	X				Actividades programadas y evaluadas en ZAJUNA/ Sofia Plus. Portafolio de evidencias	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación



	fortalezcan la formación del aprendiz.							
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Certificado en la norma : 240201056-2 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa. Versión 02 Noviembre 24 de 2025	X				Norma de competencia laboral nov. 2025	



	ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".							
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Promoción y divulgación de las ofertas del CTMAE, se orienta a los aprendices para la inscripción en las bolsas corporativas del complejo	X				Pantallazo correo de promoción , divulgación y apoyo a preinscripción .	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades de acuerdo con esta obligación.				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en Diciembre con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2025.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.7462553 de 2025
Coordinador Académico de Programas especiales

Anexos: Evidencias ejecución contractual (20) folios



Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución: [MARCO ANIBAL ISAZA SUAREZ](#)

PROGRAMACION DICIEMBRE 2025

☐ Tiempo Disponible ☐ Evento Asignado ☐ Evento Seleccionado					
LÍNEAS	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 22:00: (33363114)CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES	14:00 - 22:00: (33363114)CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES	14:00 - 22:00: (33363114)CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS CLIENTES	14:00 - 22:00: (3235875)APT - CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	14:00 - 22:00: (3235875)APT - CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	07/12/25
22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	14:00 - 22:00: (3235875)APT - CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	14:00 - 22:00: (3235874)APT - CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	14:00 - 22:00: (3235874)APT - CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	14:00 - 22:00: (3235874)APT - CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	14/12/25
	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible			
14:00 - 22:00: (3336192)APT - CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	14:00 - 22:00: (3336192)APT - CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE	14:00 - 22:00: (3336192)APT - CODIFICAR LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE			21/12/25
22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible			
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25
					28/12/25